



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE CONSTRUCCIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DUES PISTES DE PÀDEL A LA ZONA ESPORTIVA DE SERÒS.

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	3-5
1. Objecte del contracte	3
2. Espai municipal objecte de la concessió	3
3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió	3-4
4. Normativa aplicable	4
5. Règim de la concessió	4-5
CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE	5-8
6. Presentació del projecte	5
7. Inici i termini d'execució de les obres	5-6
8. Programa de gestió i explotació	6-8
CAPÍTOL III.- SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA	8-15
9. Capacitat per contractar	8-9
10. Garanties	9-10
11. Lloc, termini i forma de presentació de les proposicions	10-12
12. Mesa de contractació	12-13
13. Criteris de valoració de les ofertes	13-14
14. Obertura de proposicions	14-15
CAPÍTOL IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15-18
15. Adjudicació de la concessió	15-17
16. Formalització de la concessió	17-18
CAPÍTOL V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	18-19
17. Execució i supervisió dels serveis	18
18. Control en l'execució del contracte	18
19. Responsable del contracte	18
20. Principi de risc i ventura	18
21. Assegurances	18
22. Cessió i subcontractació	19



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

CAPÍTOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	19-24
23. Drets i obligacions del concessionari	19-21
24. Facultats i obligacions de l'Ajuntament	21-22
25. Modificació del contracte	22
26. Règim econòmic i financer	22-23
27. Confidencialitat. Protecció de dades	23-24
CAPÍTOL VII.- RÈGIM SANCIONADOR	24-27
28. Penalitats al contractista	24-25
29. Les infraccions	25-26
30. Quantificació de les infraccions	26-27
31. Procediment sancionador	27
CAPÍTOL VIII.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	27-28
32. Extinció de la concessió	27-28
33. Rescat	28
34. Reversió	28
CAPÍTOL IX.- RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIO	29
35. Règim d'invalidesa	29
36. Jurisdicció competent	29



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE CONSTRUCCIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DUES PISTES DE PÀDEL A LA ZONA ESPORTIVA DE SERÒS.

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec el conjunt de condicions que han de regir la concessió administrativa, atorgada per l'Ajuntament de Seròs, del bé demanial situat a l'Avinguda de Fraga s/n (zona esportiva) on actualment hi ha una pista de tennis, per a l'ús privatiu de construcció, gestió i explotació de dues pistes de pàdel, així com la seva conservació, manteniment i reposició que consta al Plec de Prescripcions Tècniques. Es reserva un espai per construir una futura instal·lació.

El present procediment de licitació i el contracte que en el seu moment s'adjudiqui es regirà per les disposicions del present Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, en tot el que no contradigui al present, així com per la normativa aplicable en matèria de contractes del sector públic i per la normativa reguladora dels contractes de concessió d'obra pública.

2.- ESPAI MUNICIPAL OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

La finca que serveix de base a aquesta concessió és de propietat municipal, forma part de la finca registral 1794, tom 497, llibre 14, foli 36, inscrita al Registre de la Propietat 3 de Lleida, té una superfície de 666 m², està situada a l'Avinguda de Fraga, s/n (zona piscines), Polígon 6 Parcel·la 228, on actualment hi ha construïda una pista de tennis. Aquesta superfície es correspon en part a la finca referència cadastral 25254A006002280000XB.

L'àmbit forma part del sòl destinat a Equipaments Esportius, clau urbanística E5, d'acord amb el que estableixen les Normes de Planejament Urbanístic dels Municipis sense Planejament a Catalunya aprovat en data 19/04/2010.

3.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

La naturalesa del contracte, consistent en la construcció i explotació de dos pistes de pàdel, és una concessió demanial amb obra, que comporta l'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i la gestió de les mateixes, a l'empara de l'article 275 i concordants de Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF). La concessió de serveis s'ajustarà a allò legalment establert,



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

especialment a l'art. 85.2.B) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; art. 217 i 249.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i art. 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4.- NORMATIVA APLICABLE

El present contracte es regirà per les disposicions d'aquest plec, així com pel Plec de Prescripcions Tècniques que s'aprova juntament amb el primer i en allò que sigui d'aplicació per les disposicions legals i reglamentàries, i en particular:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)
- El Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i la resta de disposicions de Dret Administratiu i de Dret Privat d'aplicació (TRRL).
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- La normativa sobre Seguretat i salut en el treball, recollida amb caràcter general en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i en particular sobre la construcció, en el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- RD 1373/2009 , de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre , del patrimoni de les administracions públiques (RLPAP).
- RD 1372/1986 , de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals (RB).
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.

5.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

5.1. Durada de la concessió

El termini per al qual s'atorga la concessió administrativa per a l'explotació de les dos pistes de pàdel és de **quinze anys**, a comptar de l'endemà de la signatura del contracte.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

5.2. Valor Estimat del contracte

El valor estimat de la contractació es fixa en la quantitat de **seixanta mil euros** (60.000 €) **IVA exclòs**, segons pressupost formalitzat a l'avantprojecte redactat per l'Arquitecte al servei municipal a data gener 2014. L'IVA estimat que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de dotze mil sis-cents euros (12.600 €).

5.3. Cànon

El concessionari haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon:

Cànon anual fix: de 500 euros a l'any, si s'escau l'IVA i/o altres impostos que gravin aquest concepte, millorable a l'alça. Aquest cànon es farà efectiu per anualitats vençudes, a pagar dins dels deu dies des de cada aniversari de la data d'inici del funcionament.

El cànon haurà de ser millorat a l'alça. No s'admetran ofertes amb uns cànon inferior al mínims establerts.

CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE

6.- PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Una vegada adjudicada definitivament la concessió, el concessionari disposarà d'un termini màxim d'un mes, des de la formalització del contracte, per presentar el projecte executiu i, una vegada aprovat per l'Ajuntament, el termini de 4 mesos, des de la notificació, per executar les obres.

Aquest projecte haurà de contenir l'establert en el plec de prescripcions tècniques, i adaptar-se a l'avantprojecte.

7.- INICI I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Les obres s'iniciaran l'endemà de la signatura de l'Acta d'inici de les obres i de comprovació del replanteig, com a màxim 15 dies després des de la notificació de l'aprovació del projecte d'obres per part de l'Ajuntament. El termini màxim d'execució de les obres és de 4 mesos.

Abans de l'inici de les obres i de l'aixecament de l'Acta d'inici de les obres i comprovació del replanteig, el contractista procedirà al tancament de l'espai objecte de la concessió i a la senyalització de la zona d'obres intervenint elements adequats a cada cas i amb rètols que adverteixen de la prohibició d'accés al públic. En el supòsit de mantenir trànsit per la zona, s'assenyalaran i protegiran convenientment els itineraris i s'indicaran les restriccions que convinguin.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

Les obres no podran dificultar en cap cas el normal funcionament de la resta d'instal·lacions existents a la zona.

Per executar les esmentades obres així com desenvolupar la subsegüent explotació de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que siguin exigibles.

8.- PROGRAMA DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

8.1. Programes i serveis esportius a desenvolupar

Els programes i serveis principals a desenvolupar a l'equipament esportiu: pistes de Pàdel seran els següents:

Pàdel:

- Lloguer de pistes
- Abonaments
- Organització de tornejos

Escola de pàdel

- Escola infantil i per adults
- Classes particulars
- Programa de pàdel escolar
- Campus i Casals d'Estiu

8.2. Projecte de gestió

Els licitadors hauran de redactar un Projecte de Gestió de l'equipament esportiu de les pistes de Pàdel, en base als programes i serveis esportius i a les prescripcions següents:

8.2.1. Activitats del Gestor (concessionari) de la instal·lació de les pistes de Pàdel

La funció principal del concessionari de l'equipament esportiu: Pistes de Pàdel és incrementar l'oferta esportiva de la Vila, facilitant als ciutadans la pràctica d'aquesta modalitat esportiva.

Els objectius principals seran:

- Facilitar la pràctica de l'esport de Pàdel a la ciutadania.
- Apropar la pràctica del Pàdel a l'àmbit escolar, familiar i social de la Vila.
- Fomentar les qualitats formatives i educatives derivades de l'esport.
- Fomentar la pràctica de l'esport del Pàdel entre col·lectius especials com persones amb discapacitat, gent gran i persones amb risc d'exclusió social.
- Desenvolupar la pràctica esportiva competitiva.

El concessionari de la gestió de l'equipament esportiu de les pistes de Pàdel, podrà dur a terme altres activitats complementàries que estiguin justificades i integrades tant a l'avantprojecte constructiu com al programa funcional, sempre que siguin coherents amb les funcions i objectius principals descrits abans.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

8.2.2. Model de Gestió

L'exploració de la concessió es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i per tant serà el responsable de la gestió de l'equipament i de l'activitat esportiva.

8.2.3. Manteniment de les Instal·lacions

El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions en correcte estat durant tota la vigència de la concessió.

A fi i efecte d'assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions durant tota la concessió i garantir el seu bon estat al moment de retorn a l'Ajuntament, els licitadors hauran de proposar un Programa de Manteniment, com a part del Projecte de Gestió, que inclogui la periodificació de les reinversions necessàries que ho garanteixin.

8.2.4. Estructura Econòmica i financera.

De forma resumida i no exloent, l'estructura econòmica del concessionari de l'equipament esportiu: pistes de Pàdel serà la següent:

- Inversions:
 - Construcció i equipament esportiu, d'acord amb l'avantprojecte.
- Ingressos:
 - Lloguer de Pistes
 - Quotes d'abonament Usuaris
 - Tornejos
 - Programes Escola de Pàdel
 - Venda material esportiu
 - Altres ingressos
- Despeses:
 - Personal auxiliar
 - Personal tècnic esportiu (monitors)
 - Cànon
 - Reparacions i conservació
 - Assegurances
 - Publicitat i promoció
 - Subministraments
 - Material esportiu
 - Altres Despeses
 - Despeses Financeres
- Amortitzacions

8.2.5. Contingut del projecte de gestió

El Projecte de gestió haurà de desenvolupar el següent contingut:

- Gestió Funcional
 - Model organitzatiu
 - Recursos materials i humans
 - Calendari i horaris d'obertura
 - Pla de coordinació amb l'àrea d'Esports



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- Gestió d'Activitats
 - Activitats esportives a desenvolupar
 - Programació de les activitats
 - Previsió d'usuaris
 - Avaluació de l'impacte ambiental
- Programa de Manteniment de la instal·lació
- Estudi Econòmic i Financer
 - Programa d'inversions i finançament
 - Previsió d'ingressos
 - Previsió de despeses
 - Programació del resultat de la concessió
 - Proposta de preus dels serveis

8.2.6. Control i seguiment del Programa de Gestió

El concessionari estarà sotmès al control i seguiment de l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Seròs, d'acord amb uns criteris que s'hauran d'establir conjuntament abans de l'inici efectiu de la concessió, en base a la proposta de pla de treball que hauran de presentar els licitadors en el Projecte de Gestió.

Qualsevol variació significativa del Projecte de Gestió presentat, com l'augment dels preus dels serveis per sobre de l'IPC, l'ampliació o reducció d'activitats esportives, etc., haurà de proposar-se a l'àrea d'esports i aprovar-se, si s'escau, per l'òrgan competent.

El no manteniment dels serveis esportius definits i que s'hauran recollit al programa de gestió podrà suposar la resolució de la concessió per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL III.- SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

9.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podrà participar en el concurs i ser adjudicatari qualsevol persona física o jurídica, espanyola o estrangera, que tingui plena capacitat d'obrar, no estigui incursa en cap de les causes de prohibició per a contractar establertes en l'article 60 TRLCSP i acrediti la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Les persones jurídiques hauran d'acreditar, a més, que la seva escriptura de constitució o modificació, si escau, està inscrita al Registre corresponent, quan així sigui exigible d'acord la seva forma social i que la finalitat i activitat social tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, que tinguin una durada indefinida o que, com a mínim, arribi a cobrir la del contracte.

El contracte podrà adjudicar-se a un grup d'empreses que concorrin al concurs de forma conjunta, amb el compromís de constituir en cas de ser adjudicatàries una Societat concessionària, la qual serà la titular de la concessió. Així mateix, el contracte també podrà ser adjudicat a una sola empresa o persona individual que manifesti a la seva oferta que, en cas de resultar adjudicatària, constituirà una societat que es subrogarà a la concessionària del contracte.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

En aquests supòsits, s'haurà d'especificar en la proposició la participació que tindrà cadascuna de les empreses oferents en la Societat concessionària, i la forma i el capital social d'aquesta.

Cas de resultar adjudicatària, s'haurà d'acreditar la constitució de la Societat concessionària en escriptura pública dintre del termini de trenta dies a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació.

10.- GARANTIES

10.1. Garantia provisional

Els participants en el concurs públic hauran de constituir una garantia provisional, equivalent al 3% del valor del domini públic objecte de concessió i de l'import de les obres que s'hagin d'executar establert en l'avantprojecte aprovat. L'import d'aquesta garantia es fixa en **2.847,35 euros**. Aquestes garanties seran retornades als licitadors no adjudicataris en el termini d'un mes des de l'adjudicació. Aquesta garantia es perdrà, en el cas de l'adjudicatari, pel fet de no constituir dintre del termini establert la garantia definitiva, així com per no comparèixer a signar el document administratiu corresponent dintre del termini que se li determini.

10.2. Garanties definitives

a) Garantia definitiva de l'obra

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà requerit per l'òrgan de contractació per tal que dins del termini màxim de deu dies hàbils, comptats des del següent al de la notificació del requeriment, per tal que dipositi la garantia definitiva. El seu retorn s'efectuarà, com a màxim, 6 mesos després de l'acta comprovació d'execució de les obres segons projecte aprovat.

La garantia definitiva en aquesta fase serà la corresponent al 5% del pressupost estimatiu de les obres a executar pel concessionari segons l'avantprojecte aprovat, IVA exclòs.

Un cop finalitzat el termini de garantia s'haurà de fer informe dels tècnics municipals i si aquest fos favorable, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat, excepte el que es disposa a l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la seva devolució o cancel·lació de la garantia.

La garantia es podrà constituir en les diferents formes que estableix l'article 96 del TRLCSP.

b) Garantia definitiva de la concessió

La garantia definitiva vinculada a l'activitat s'estendrà des de l'adjudicació definitiva fins a la finalització del contracte. L'import correspondrà al 5 % del total del cànon de la concessió, en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP. Un cop



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

finalitzat el termini de garantia, es procedirà al seu retorn, segons les condicions establertes a l'article 102 del TRLCSP.

11.- LLOC, TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les propostes es presentaran a l'Ajuntament de Seròs, adreça Pça. de les Escoles núm. 1, 25183 Seròs (Lleida), en horari d'atenció al públic, dins del termini de **VINT-I-SIS dies naturals**, període comprès des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província i també es publicarà en el Perfil de contractant, en la pàgina web (www.seros.cat).

Igualment, les ofertes es podran presentar, per correu postal, i en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 147 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, sobre admissibilitat de variants o millores. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Els licitadors presentaran **TRES** sobres tancats i firmats per ells mateixos o per persona que els representi, en els quals s'indicaran, a més a més de la raó social i la denominació de l'empresa, el títol del procediment obert, i contindran:

- el primer (A) la documentació administrativa exigida per a prendre part en el procediment obert, el segon (B) la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el tercer sobre (C) la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior ha de figurar la menció "**Sobre A: Documentació administrativa per al procediment obert relatiu a L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA CONSTRUCCIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DUES PISTES DE PÀDEL A LA ZONA ESPORTIVA DE SERÒS**", presentada per.....

Adreça:

Telèfon:

Correu Electrònic:"

Ha de constar una relació numerada de la documentació inclosa següent:

a) Documents que acreditin la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.
- Si el candidat fos una persona jurídica, aquest poder haurà de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.
- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP, 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents (Annex 1).

c) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directe o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.

d) El document acreditatiu d'haver dipositat, constituït o ingressat **la garantia provisional** en la forma reglamentària.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació requerirà als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, la documentació assenyalada a la clàusula 15 del present plec.

SOBRE B.- JUDICI DE VALOR

A l'exterior ha de figurar la menció "**Sobre B. Criteris de valoració subjectiva per a participar en el procediment obert relatiu a L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA CONSTRUCCIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE**



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

DUES PISTES DE PÀDEL A LA ZONA ESPORTIVA DE SERÒS, presentada per....., amb la signatura del licitador o persona que el representi”.

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 13 sobre B, criteris de valoració de les ofertes, del present plec.

Com a mínim ha de contenir:

- Declaració del licitador (d'acord amb el model que consta com a **Annex núm. 2**) sobre el programa i el projecte de gestió de l'equipament esportiu de les pistes de Pàdel, segons la clàusula 8 d'aquest Plec.

SOBRE C.- OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'exterior ha de figurar la menció "**Sobre C. Criteris econòmics i avaluables de forma automàtica, per al procediment obert relatiu a L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL D'ÚS PRIVATIU PER A LA CONSTRUCCIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE DUES PISTES DE PÀDEL A LA ZONA ESPORTIVA DE SERÒS, presentada per.....amb la signatura del licitador o persona que el representi”.**

- L'oferta econòmica d'acord amb el model **Annex 3**, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de **forma automàtica**, assenyalats en la clàusula 13 apartat "sobre C" dels criteris de valoració de les ofertes del present plec.
- També s'hi haurà d'incloure, si s'escau, la declaració del licitador (d'acord amb el model que consta com a **Annex 4**) sobre **Millores addicionals respecte l'objecte del contracte** d'acord amb les que s'estableixen en la clàusula 13 apartat "sobre C". **Aquestes millores s'hauran de presentar mitjançant avantprojecte de millores addicionals respecte a l'objecte del contracte.**

12.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

- President: l'Alcalde Gabriel Pena i Remolà, o membre de la Corporació en qui delegui.
- Vocals:
 - El Regidor d'Esport Sr. Joel Mesalles Prim o Regidor en qui delegui.
 - El Primer Tinent d'Alcalde i Regidor de Governació, Sr. Oscar Pena Jové, o regidor en qui delegui.
 - La Secretària – Interventora de l'Ajuntament.
 - L'arquitecta Municipal, Sra. Noemí Bañeres Porta.

Secretari de la Mesa: Funcionari administratiu del departament de contractació: Sr. Delfin Baró Cortiella.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

No obstant, l'òrgan de contractació, en el mateix acte d'aprovació de la contractació, podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels seus membres.

En el supòsit que existeixin defectes esmenables, la Mesa de Contractació atorgarà als licitadors un termini de tres dies per a que puguin esmenar els defectes o omissions.

13.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les proposicions que farà servir la Mesa de contractació a l'hora d'avaluar la conveniència de les proposicions que es formulin seran els següents:

SOBRE B:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 40 punts

Qualitat del projecte de Gestió: Màxim fins a 40 punts, que alhora es subdivideix en els següents apartats:

- Gestió funcional, d'acord amb la clàusula 8.2.5 (fins a 10 punts)
- Programa de manteniment de les instal·lacions, d'acord amb la clàusula 8.2.3 (fins a 10 punts)
- Gestió d'activitats, d'acord amb la clàusula 8.2.5. (fins a 10 punts)
- Estudi econòmic i financer, d'acord amb la clàusula 8.2.5 i 8.2.4 (fins a 10 punts)

SOBRE C:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a 60 punts

- Oferta econòmica fins a 40 punts

Se li donarà la major puntuació a l'oferta que contingui el cànon més elevat. La resta d'ofertes es valoraran segons la fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = 40 \times \left[\frac{Ci}{C_{\max}} \right]$$

On:

Ci = Cànon anual de l'oferta que es puntua

C_{\max} = Cànon anual ofertat més alt.

- Millores addicionals respecte l'objecte del contracte. Màxim fins a 20 punts

Les millores que a continuació s'adjunten estan relacionades amb l'execució de l'obra. Els valors econòmics de la millora NO inclouen: IVA, benefici industrial ni despeses generals.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

Aquestes millores estan avaluades econòmicament i perfectament definides tant en materials com en la qualitat d'aquests en un annex a aquest plec de condicions. A continuació es relacionen:

- 1. Col·locació de gespa artificial en l'espai concessionat que no és ocupat per les pistes de pàdel. Valorada amb 14.665,08 €**
- 2. Arranjament taquilla piscines municipals per instal·lació oficina pàdel. Valorada amb 2.727,15 €**
- 3. Instal·lació mobiliari infantil. Valorada amb 4.005,39 €**

VALORACIÓ:

20 punts per a l'oferta que presenti la millora més important econòmicament (segons les valoracions de l'annex, els preus no es podran modificar) i la resta se'ls aplicarà la regla següent de proporcionalitat directa.

Tampoc es podrà modificar l'ordre de les millores, és a dir, no es podrà proposar la millora 2 sense també fer la 1.

Fórmula a efectes de valoració:

Preu oferta que es valori x 20

punts = -----

Preu total de les millores

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de contractació es reunirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre A. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Al cinquè dia hàbil a partir de la finalització de la presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, que tindrà lloc a la Sala d'actes de l'Ajuntament de Seròs, a les 13:30 hores, a l'obertura del sobre B, que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor. Si es detectessin errors o omissions en la documentació presentada en el sobre B, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini inferior a set dies de l'acte d'obertura del sobre A segons l'article 27 del RD 817/2009, de 8 de maig.

En tot moment, l'òrgan competent per a valorar les proposicions podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

El desè dia hàbil a partir de la finalització de la presentació de proposicions, es reunirà de nou la Mesa de contractació i es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre C – oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica.

La Mesa de Contractació avaluarà les ofertes admeses, proposarà l'adjudicació a favor del licitador que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa i remetrà l'expedient, l'acta o actes d'obertura d'ofertes i la proposta d'adjudicació o, si s'escau, de declaració de deserta de la licitació a l'òrgan de contractació.

El President de la Mesa un cop llegides totes les propostes donarà per acabada la sessió. Del resultat de la sessió o sessions efectuades se n'estendrà l'acta corresponent amb descripció de les circumstàncies de l'acte d'obertura, la qual serà redactada pel Secretari amb el vistiplau del President.

CAPÍTOL IV.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.- ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'acte d'obertura de l'últim sobre, adjudicant a la proposició més avantatjosa.

La resolució d'adjudicació haurà de ser en tot cas motivada amb referència als criteris de valoració que figuren en el present Plecs. Així mateix, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte conforme a la proposta formulada per la Mesa, haurà de motivar aquesta decisió.

L'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a partir del dia següent al rebut de l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- Els altres empresaris estrangers, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.
- b) Garantia definitiva de l'obra i la garantia definitiva de la concessió** segons queda establert a la clàusula 10.2 dels presents plecs de condicions.
- c)** Si l'adjudicatària fos una **UTE**, escriptura pública de constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant.
- d) Documents acreditatius**, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- e) Solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:
 - Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
 - Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- f) Solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels següents mitjans:
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

En el cas de no complimentar el requeriment en el termini assenyalat, es procedirà a demanar en aquest cas la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

16.1. Formalització

La formalització de la concessió s'efectuarà en document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el concessionari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

El contracte de la concessió incorporarà el plec de clàusules administratives particulars i tècniques.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el moment de la formalització del contracte es posarà a la disposició de l'adjudicatari la finca afectada a la concessió de serveis i sobre la qual s'haurà d'executar l'obra.

Quan per causes imputables al concessionari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva, que respondrà dels danys i perjudicis corresponents.

16.2. Despeses a càrrec de l'adjudicatari



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

Són a compte del concessionari les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries.

CAPÍTOL V.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17 .- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

18.- CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

19.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, com a persona responsable del contracte, el/la regidor/a d'esports, o persona que el substitueixi mitjançant Decret d'Alcaldia.

20.- PRINCIPI DE RISC I VENTURA

L'empresa concessionària desenvoluparà la seva activitat, establerta en aquests plecs al seu risc i ventura. La concessió administrativa s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no assegura al concessionari cap tipus de benefici, rendiment o concepte assimilable.

21.- ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim del pressupost del contracte (IVA inclòs) més les millores proposades, si fos el cas.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

22.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

22.1. CESSIÓ

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Seròs, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

22.2. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la construcció de l'obra, fins al 100%, com l'explotació de la mateixa, fins al 60 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 i 240 del TRLCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

CAPÍTOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

23.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

23.1. Obligacions del concessionari.

1. Seran obligacions del concessionari les que resultin del present plec i de la legislació aplicable enumerades en l'article 245 TRLCSP i, en particular, les següents:
 - a) Executar les obres i instal·lacions determinades en el projecte, dintre dels terminis establerts al plec de condicions per a la realització de les obres.
 - b) Utilitzar els béns objecte de la concessió per a l'ús per al qual es concedeix, amb plena submissió al projecte de la concessió i a les instruccions que, en el seu desenvolupament, pugui impartir l'Ajuntament concedent.
 - c) Iniciar l'explotació de la concessió en el termini de 6 mesos des del seu atorgament, un cop executades les obres i instal·lacions a què està obligat.
 - d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o pel personal tècnic designat per aquest, no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir el concessionari perquè acrediti documentalment el compliment d'aquestes obligacions.
 - e) Complir les disposicions de les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament.
 - f) No establir cap discriminació respecte als usuaris, sempre que abonin les tarifes corresponents i sens perjudici de les limitacions generals que regulin l'activitat.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- g) Pagar el cànon establert en aquest plec, en els termes previstos en el mateix.
 - h) Mantenir en bon estat de conservació la porció del domini públic objecte de la concessió, així com les obres i instal·lacions que s'hi construeixin.
 - i) Permetre i facilitar les inspeccions que acordi l'Ajuntament concedent dels béns objecte de la concessió, així com de les obres i les instal·lacions.
 - j) Deixar lliure i en bon estat, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte de la concessió, en ocasió de la seva extinció, en els terminis establerts.
 - k) No alienar, cedir o traspasar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència (a excepció de les subrogacions familiars) ni gravar-los sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - l) Mantenir en condicions de neteja i salubritat l'entorn de la instal·lació.
 - m) Tenir contractada la pòlissa d'assegurança que proporcioni cobertura als riscos derivats de la responsabilitat civil enfront de danys a tercers durant l'execució de les obres adjudicades i que cobreixi el multirisc de les instal·lacions ja executades i també per la responsabilitat civil enfront de tercers.
2. Seran obligacions específiques del concessionari les següents:
- a. El concessionari, assumirà el pagament de totes les despeses de consum de subministraments de l'equipament: aigua, llum, gas, telèfon, etc... i portarà al dia aquests pagaments. A tal efecte, haurà de comunicar anualment a l'Ajuntament l'efectivitat del pagament dels consums.
 - b. Així també, són de compte del concessionari les despeses de neteja i conservació de l'espai que ocupa l'equipament, mobiliari i instal·lacions, de l'entorn del mateix, així com la reposició dels elements que quedin inservibles o es perdin per qualsevol causa.

23.2. Drets del concessionari.

El concessionari tindrà els drets previstos en aquest Plec i el de prescripcions tècniques i els quals s'enumeren en l'article 245 TRLCSP i en particular:

- a) Explotar l'obra, i percebre les retribucions econòmiques previstes en aquest plec durant la vigència de la concessió.
- b) El manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en la forma i amb l'extensió prevista en aquest plec i a l'article 258 del TRLCSP.
- c) Utilitzar els béns de domini públic de l'Ajuntament necessaris per a la construcció, modificació, conservació i explotació de l'obra.
- d) Cedir la concessió a un tercer d'acord amb les condicions establertes en la Llei, i sempre amb l'autorització municipal.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- e) Hipotecar la concessió, en els termes i condicions establertes a l'article 245 en relació a l'article 261 i següents del TRLCSP.
- f) Cedir, per qualsevol títol, l'explotació dels serveis o activitats econòmiques o zones comercials complementàries que s'instal·lin dins el complex objecte de concessió.
- g) Rebre de l'Administració la protecció adequada per a l'explotació de l'obra.
- h) Qualsevol altre dret que li reconegui la Llei.

Per tant, la concessió d'aquest dret no eximeix al concessionari, com a promotor d'obres privades en domini públic, de sol·licitar i obtenir la llicència d'activitat.

24.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

24.1 Facultats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ostenta les facultats establertes en la Llei i les que s'especifiquen a continuació:

- a) Interpretar els contractes i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar els contractes per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el TRLCSP.
- c) Restablir l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, de la forma i amb l'extensió que preveu aquest plec i els articles 258 i 282 del TRLCSP.
- d) Acordar la resolució dels contractes en els casos i en les condicions establertes en aquest plec i en els articles 269 i 270 del TRLCSP.
- e) Establir, si s'escau, les tarifes màximes per la utilització de l'obra.
- f) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari; a aquest efecte pot inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació, relacionats amb l'objecte de la concessió.
- g) Assumir l'explotació de les pistes de pàdel en els supòsits en què es produeixi el segrest de la concessió.
- h) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en què incorri.
- i) Exercir les funcions de policia en l'ús i explotació de l'obra en els termes que estableixin la legislació sectorial específica.
- j) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'utilització de l'obra pública que siguin necessàries per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que sigui procedent.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

k) Qualsevol altre dret reconegut en aquest plec, la Llei o el ROAS.

24.2. Obligacions de l'Ajuntament.

L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa de la concessió i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.

25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

Quan el concessionari consideri necessària una modificació de les condicions contractuals, presentarà davant l'Ajuntament la pertinent sol·licitud, i es tramitarà l'expedient contradictori corresponents si escau.

Les modificacions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

26.- RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

26.1. Finançament

La redacció del projecte executiu i la construcció de l'equipament esportiu de Pàdel s'efectuaran exclusivament a risc i ventura de l'adjudicatari, qui assumirà en solitari els riscos econòmics, així com tota la responsabilitat administrativa, civil, fiscal i laboral o de qualsevol ordre que se'n derivin.

Aquestes obres i instal·lacions seran finançades íntegrament per l'adjudicatari. L'Ajuntament no participarà en el seu finançament, ni en el subseqüent cobrament del preu de les activitats que s'hi realitzin, que es realitzarà directament pel concessionari.

Tampoc participarà l'Ajuntament en la dotació i equipament de les instal·lacions, ni en les obres i treballs d'instal·lació, muntatge i subministrament de qualsevol servei. No assegura tampoc al concessionari cap tipus de benefici, rendiment mínim o concepte assimilable.

El concessionari assumirà, així mateix, les obres de les modificacions i desviacions que s'hagin d'introduir en els serveis públics, gestionats o no, per l'Ajuntament, existents en el sòl, vol o subsòl, com a conduccions elèctriques, telefòniques, enllumenat públic,



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

clavegueram, aigua i altres canalitzacions i serveis afectats per les obres, així com els desviaments provisionals del trànsit i les seves senyalitzacions i les dels elements urbans a instal·lar.

Com que aquesta concessió no produeix obligació de pagament a càrrec de l'Ajuntament, aquest no està obligat a tenir crèdit pressupostari disponible de cap classe per a aquesta finalitat ni contrau cap obligació per a futurs exercicis.

L'adjudicatari, prèvia autorització per part de l'Ajuntament, podrà hipotecar el dret real de concessió del qual sigui titular, però no els béns sobre els que recau la concessió. En tot cas, la hipoteca haurà de quedar cancel·lada a càrrec exclusiu del concessionari un any abans de la data fixada per a l'acabament del termini de la concessió i corresponent reversió a l'Ajuntament del terreny i lliurament de l'edifici i instal·lacions que s'hi hagin construït.

26.2. Retribució del concessionari.

- 1.** La retribució del concessionari consistirà en les tarifes, que s'aprovin, a satisfer pels usuaris.
- 2.** Les tarifes que el concessionari ha de percebre dels usuaris del servei s'ha d'aprovar per l'òrgan de contractació, abans de la seva entrada en vigor.
- 3.** Anualment, coincidint amb els aniversaris de l'inici del funcionament de la concessió, i a petició del concessionari, l'Ajuntament concedent aprovarà la revisió de les tarifes esmentades així com, eventualment, la incorporació de noves tarifes. El concessionari tindrà dret a que les tarifes es vegin incrementades anualment en la mateixa proporció en què hagi augmentat, durant els dotze mesos immediatament anteriors a la revisió, l'índex de preus al consum (IPC) a nivell nacional.

27.- CONFIDENCIALITAT. PROTECCIÓ DE DADES

27.1. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els Plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

27.2. Protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades i deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Seròs, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Seròs, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Seròs, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

28.- PENALITATS AL CONTRACTISTA

En cas que el contractista, d'acord amb l'article 212.4 del TRLCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10 % del pressupost del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta de la gestió del servei.

29.- LES INFRACCIONS

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

29.1. Infraccions molt greus:

- a) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- b) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- c) La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- d) Reiteració en la comissió de faltes greus.

29.2. Infraccions greus:

- a) La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.
- b) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- c) Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.
- d) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- e) La no sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- f) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- g) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització de les obres.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- h) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
- i) Reiteració en la comissió de faltes lleus.
- j) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- k) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrits al servei.

29.3. Infraccions lleus:

- 1) La falta d'atenció i consideració a l'usuari, per personal al servei de l'empresa concessionària.
- 2) L'omissió de dades o la tardança en el seu lliurament, quan li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.
- 3) La falta de neteja de les instal·lacions.
- 4) El cobrament de les tarifes superiors a les estipulades sempre que el cobrat no superi el 10 %.
- 5) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 6) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu de l'obra i/o el servei.

30.- QUANTIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS

30.1. Per les infraccions qualificades de molt greus:

- a) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 3.001.-€ a 6.000.-€, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. Per la realització de tres infraccions molt greus es podrà rescindir el contracte, així com la possible incautació de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

30.2. Per les infraccions qualificades de greus:

- a) Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- b) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 601.-€ a 3.000.-€ euros.

30.3. Per les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes 150.-€ a 600.-, les consecutives.

31.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídics-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les concessions administratives s'extingeixen, conforme l'establert en l'article 100 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 70 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, per les següents causes:

- a) Mort o incapacitat sobtevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió o autorització.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- h) Desafectació del bé , en aquest cas es procedirà a la seva liquidació d'acord amb el que preveu l' article 102 d'aquesta Llei.
- i) Per renúncia del concessionari.
- j) Per resolució judicial.
- k) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regeixin aquests plecs.

Supletòriament s'aplicaran les causes previstes a l'article 223 del TRLCSP.

En cas de renúncia del concessionari, aquest estarà obligat a comunicar-la a l'Ajuntament amb l'antelació mínima de tres mesos i no tindrà dret a cap indemnització.

En l'extinció de la concessió per qualsevol causa diferent del rescat, el concessionari ha de desallotjar els béns concedits i les edificacions en ells construïdes, deixant-los lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la notificació del corresponent acord, quedant reconeguda la potestat de l'Ajuntament perquè acordi i executi, pels seus propis mitjans, el llançament, no tenint, el concessionari cap dret a indemnització de cap tipus.

33.- RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic per mitjà d'indemnització al concessionari dels danys que se li puguin causar o sense aquesta quan no procedeixi, tot de conformitat amb la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i 61.d) del Reglament del Patrimoni dels ens locals. En aquest cas, el concessionari ha de desallotjar els béns concedits i les edificacions en ells construïts, deixant-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-ho així, perdrà, si s'escau, el dret a indemnització i es farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del reglament del Patrimoni dels ens locals.

Prèviament, el concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, una descripció i relació inventariada de l'edifici, instal·lacions, dotacions i obres realitzades que han de revertir a l'Ajuntament.

34.- REVERSIÓ

A l'extinció de la concessió per a qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament la parcel·la objecte de la concessió, amb els edificis, instal·lacions i obres realitzades lliures de tot tipus de càrregues i gravàmens. Al moment de la reversió, els edificis i els demés béns hauran de trobar-se en correcte estat d'ús i conservació, per la qual cosa hauran de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat previstos en la legislació vigent d'ordenació de l'edificació. En els casos d'extinció de la concessió per incompliment del concessionari, la reversió comportarà també la confiscació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Ajuntament. La reversió de l'edifici, instal·lacions i obres a l'Administració municipal no produirà en cap cas la successió d'empresa prevista en la legislació laboral.



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

CAPÍTOL IX.- RÈGIM D'INVALIDESA I JURISDICCIO.

35.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest contracte seria nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP. Podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

36.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'Ajuntament, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos procedirà el recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats de Lleida, conforme al disposat en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

Seròs, 20 de Febrer de 2014

L'Alcalde

Gabriel Pena i Remolà



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA I DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR .

....., amb el DNI número:..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm. ____, del municipi de (C.P.:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació de, en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

- a) Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i està en condicions d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 146 del TRLCSP.
- b) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

ANNEX 2: MODEL DECLARACIÓ DEL LICITADOR SOBRE EL PROJECTE DE GESTIÓ

....., amb el DNI número:..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm. ____, del municipi de (C.P.:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació de, en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a del municipi de (CP:), segons acredito amb el poder que he adjuntat,

MANIFESTO:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació de la concessió demanial consistent en la construcció, gestió i explotació de dues pistes de pàdel a la zona esportiva de Seròs, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, i en relació a la clàusula 11 Sobre B del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13 sobre B, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a la construcció, gestió i explotació de dues pistes de pàdel d'acord amb el projecte de gestió següent:

(Adjuntar-hi el projecte de gestió i altres dades requerides)

....., de de 2014

(Signatura)



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

ANNEX 3: PROPOSTA ECONÒMICA DE LA CONCESSIÓ

....., amb el DNI número:..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm. ____, del municipi de (C.P.:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació de, en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

DECLARO:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat al BOP de Lleida núm., de data i en el perfil del contractant, en relació a la licitació, per a la contractació de la concessió demanial consistent en la construcció, gestió i explotació de dues pistes de pàdel a la zona esportiva de Seròs, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació dels corresponents Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu.
2. Que, d'acord amb l'article 145.1 del TRLCSP, accepto íntegrament els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, i, en relació a la clàusula 11 Sobre C del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13 Sobre C, em comprometo a l'execució del referit contracte oferint un cànon anual de (en lletres i números) euros.

..... de de 2014

(Signatura)



AJUNTAMENT VILA DE SERÒS

ANNEX 4: MODEL DECLARACIÓ DE MILLORES ADDICIONALS RESPECTE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

....., amb el DNI número:..... i domicili a efectes de notificació al carrer/plaça/av..... núm. _____, del municipi de (C.P.:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació de, en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a del municipi de (CP:), segons acreditat amb el poder que he adjuntat,

MANIFESTO:

Que, en relació a la licitació, per a la contractació de la concessió demanial consistent en la construcció, gestió i explotació de dues pistes de pàdel a la zona esportiva de Seròs, mitjançant procediment obert i amb assenyalament de diversos criteris d'adjudicació, i en relació a la clàusula 11 Sobre C del plec de clàusules administratives particulars que regeixen l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 13 sobre C, DECLARO RESPONSABLEMENT, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a dur a terme les següents millores addicionals sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i que són les següents:

(indicar les millores addicionals que s'ofereixen d'acord amb les que es relacionen a la clàusula 13 Sobre C del plec de clàusules administratives particulars)

..... de de 2014

(Signatura)